

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：原廠連續供墨系統 EpsonL565 如何新增或移除 FAX UTILITY 聯絡人

步驟 1、開啓「FAX UTILITY」。

WINDOWS XP / 7：開始→程式集→EPSON SOFTWARE→ FAX UTILITY 。

WINDOWS 8 / 10：應用程式→EPSON SOFTWARE→ FAX UTILITY 。

步驟 2、開啓「FAX UTILITY」後，滑鼠游標移至「電腦傳真電話簿」並點選。



步驟 3、點選左上角「+號」圖示，建立個人資料。



步驟 4、出現「建立個人資料」圖示。

姓名:

登錄名稱:

公司/團體:

稱謂:

傳真號碼:

由於「-」表示暫停，因此請勿用於電話號碼中。

部門等:

儲存 關閉 說明

步驟 5、輸入聯絡人資料。

姓名:

JACKY CHANG

登錄名稱:

JACKY CHANG

公司/團體:

EPSON

稱謂:

先生

傳真號碼:

80242008

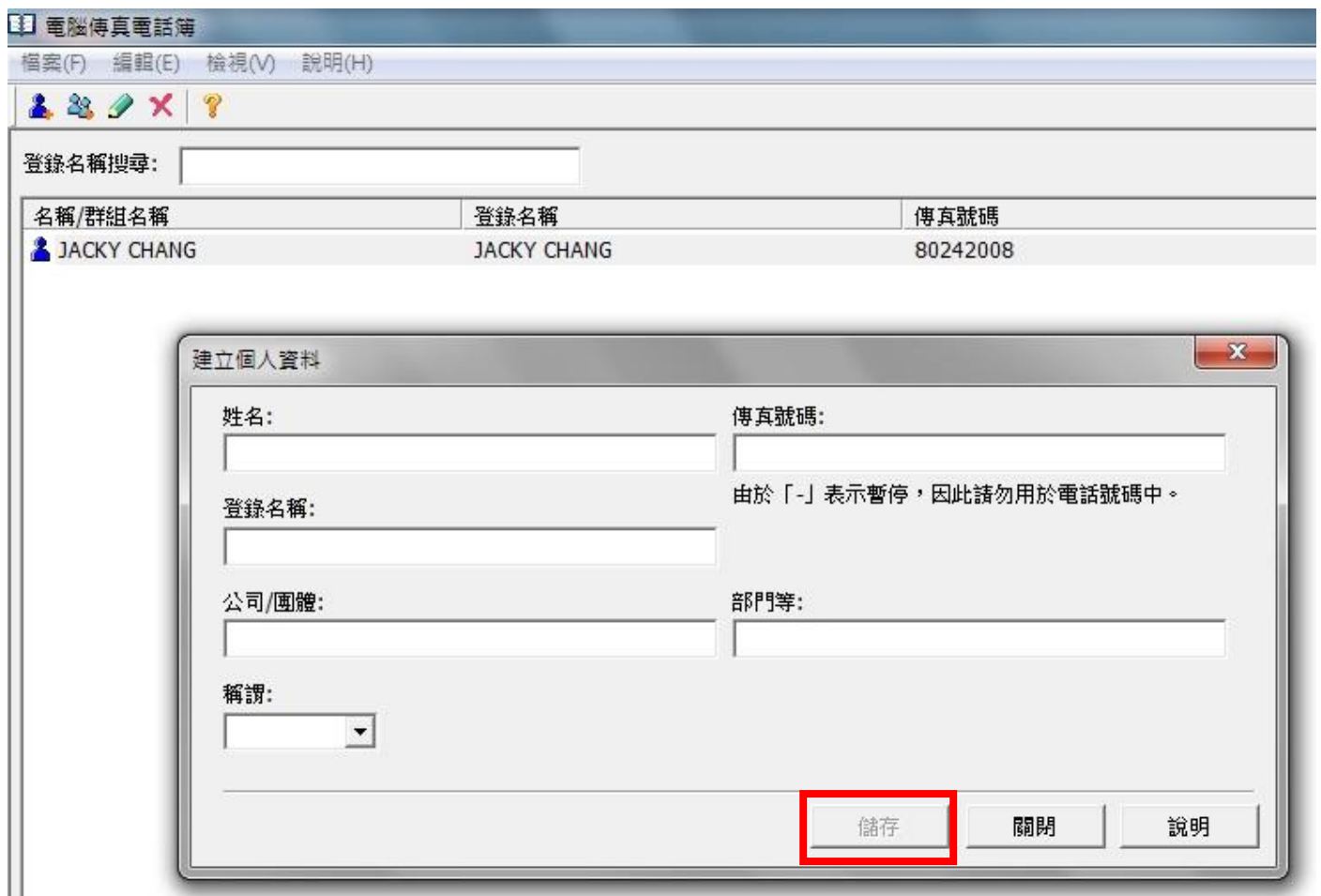
由於「-」表示暫停，因此請勿用於電話號碼中。

部門等:

客服中心

儲存 關閉 說明

步驟 6、點選「儲存」後可繼續輸入下一筆資料。



步驟 7、如要刪除，選擇好該聯絡人後點選「刪除」並點選「是」可直接刪除聯絡人資料。

